



Privacyreglement Tecati Thuiszorg B.V.

Laatst gewijzigd: 31 oktober 2025

Inleiding

Uw privacy is voor Tecati Thuiszorg B.V. van groot belang. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en houden ons aan alle geldende wetten en regels, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz).

Dit reglement legt uit welke gegevens wij verwerken, waarom we dat doen, wie toegang heeft tot deze informatie en welke rechten u heeft. Wij vinden het belangrijk dat u zich veilig en gerespecteerd voelt bij het delen van persoonlijke informatie.

Begripsbepalingen

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets over u zeggen en waarmee u direct of indirect kunt worden geïdentificeerd. Denk aan uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, Burgerservicenummer (BSN) of medische informatie. Het betreft ook gegevens van de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger van een cliënt. Deze gegevens worden opgeslagen in het dossier van de betrokken cliënt.

Met 'verwerking van persoonsgegevens' bedoelen we alles wat met deze gegevens gebeurt, zoals opslaan, delen, wijzigen of verwijderen.

U bent als cliënt, vertegenwoordiger, medewerker, vrijwilliger, stagiair, leverancier, opdrachtnemer of bezoeker van onze website de betrokkene van wie wij gegevens verwerken.

Tecati Thuiszorg B.V. is de verwerkingsverantwoordelijke. Wij bepalen hoe en waarom gegevens worden gebruikt.

Wanneer een andere organisatie namens ons gegevens verwerkt dan noemen we dat een verwerker.

Toepassing van dit reglement

Dit reglement geldt voor alle persoonsgegevens die Tecati Thuiszorg B.V. verwerkt in het kader van zorgverlening, personeelsbeheer, administratie, kwaliteit en communicatie.

Het is van toepassing op cliënten, vertegenwoordigers, medewerkers, vrijwilligers, stagiairs, leveranciers, opdrachtnemers en bezoekers van onze website.

Doeleinden van gegevensverwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zorgvuldig vastgestelde en duidelijk omschreven doelen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat wij alleen gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor onze werkzaamheden.

Wij gebruiken persoonsgegevens voor de volgende concrete doeleinden:

- Het bijhouden van een cliëntdossier, waarin relevante informatie wordt vastgelegd die nodig is voor het leveren van passende begeleiding of zorg.
- Het plannen, registreren en beheren van afspraken met cliënten.
- Het vastleggen van voorkeuren, behoeften en persoonlijke omstandigheden zodat onze dienstverlening zo goed mogelijk kan worden afgestemd op de cliënt.
- Communicatie met cliënten en hun betrokken netwerk, zoals familie, mantelzorgers of andere zorgverleners.
- Kwaliteitsverbetering van onze dienstverlening, waaronder evaluatie van zorgprocessen en interne analyses.
- Uitvoering van administratieve en financiële processen, zoals facturatie.
- Nakoming van wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen vanuit de zorgwetgeving of fiscale regelgeving.
- Behandeling van klachten en het afhandelen van incidentmeldingen.

Wij verwerken persoonsgegevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor deze oorspronkelijk zijn verzameld. Door de doelen zo concreet mogelijk te omschrijven zorgen wij ervoor dat uitsluitend de gegevens worden opgevraagd die daadwerkelijk nodig zijn, waardoor onnodige gegevensverstrekking wordt voorkomen.

Grondslag voor verwerking

Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen als daar een geldige reden voor is. Meestal is dat omdat het nodig is om de zorgovereenkomst uit te voeren die wij met u hebben. Soms is verwerking verplicht op basis van wet- of regelgeving, bijvoorbeeld voor de Belastingdienst of gemeenten. In sommige gevallen vragen wij uw toestemming, bijvoorbeeld om informatie te delen met andere zorgverleners. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken. Ook kunnen wij gegevens verwerken om vitale belangen te beschermen of op grond van een gerechtvaardigd belang, zoals het verbeteren van onze dienstverlening of het waarborgen van de veiligheid.

Vertegenwoordiging

Wanneer een cliënt niet in staat is om zelf beslissingen te nemen over zijn of haar gegevens, kan een vertegenwoordiger dit namens de cliënt doen. Dat kan een echtgenoot, familielid of schriftelijk gemachtigde zijn. Wij betrekken de cliënt altijd zoveel mogelijk bij beslissingen over zijn of haar gegevens.

Soorten gegevens die wij verwerken

Wij verwerken onder andere identificatiegegevens zoals naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en BSN. Daarnaast verwerken wij medische en zorginhoudelijke informatie die nodig is voor de zorgverlening, zoals rapportages en medicatiegegevens. Ook bewaren wij administratieve en financiële gegevens, gegevens van contactpersonen, zorgverleners en verwijzers.

Geheimhouding

Bij aanvang van een samenwerking of overeenkomst ondertekent een medewerker de door Tecati B.V. gehanteerde geheimhoudingsverklaring. Eenieder is verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens zoals opgenomen in dit privacyreglement en mag deze gegevens niet delen met derden, behalve voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en in overeenstemming met wet- en regelgeving.

Verstrekking aan derden

Wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dat nodig is voor de uitvoering van de zorg of als de wet dat verplicht. Denk aan huisartsen, apotheken, ziekenhuizen, zorgverzekeraars en gemeenten. Met partijen die namens ons gegevens verwerken, sluiten wij (verwerkers)overeenkomsten waarin staat dat zij zorgvuldig en vertrouwelijk met uw gegevens omgaan. Tecati Thuiszorg B.V. blijft altijd eindverantwoordelijk.

Beveiliging van gegevens

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij doen er alles aan om uw gegevens goed te beschermen. Zowel technisch als organisatorisch nemen wij maatregelen om verlies, misbruik, onbevoegde toegang of openbaarmaking te voorkomen. Wij passen de beveiliging steeds aan en letten goed op wat er mis kan gaan. Wij streven ernaar de richtlijnen van de NEN 7510-norm voor informatiebeveiliging in de zorg te volgen en werken continu aan het verbeteren van onze beveiliging.

Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Zorgdossiers worden vijftien jaar bewaard na het laatste zorgcontact, zoals de wet voorschrijft. Financiële gegevens worden zeven jaar bewaard. Wanneer de wettelijke bewaartermijn is verstreken of wanneer gegevens niet langer nodig zijn, worden deze veilig verwijderd. Gegevens van sollicitanten verwijderen wij uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij toestemming is gegeven om ze langer te bewaren.

Uw rechten

U heeft recht op duidelijke informatie over uw persoonsgegevens. U kunt ons vragen welke gegevens wij van u hebben, waarom wij die gebruiken en met wie ze worden gedeeld. Ook kunt u verzoeken om gegevens te corrigeren, aan te vullen of te verwijderen. In bepaalde gevallen kunt u vragen om verwerking tijdelijk te beperken of bezwaar maken tegen een verwerking.

Daarnaast heeft u recht op overdraagbaarheid van gegevens: u kunt ons vragen om uw gegevens in een digitaal formaat te ontvangen of rechtstreeks over te dragen aan een andere zorgverlener.

U kunt uw verzoek sturen naar info@tecatithuiszorg.nl. Wij reageren binnen één maand, eventueel verlengd met twee maanden bij complexe verzoeken. Om uw identiteit te verifiëren kunnen wij om aanvullende informatie vragen.

Datalekken

Ondanks onze zorgvuldige beveiliging kan het voorkomen dat er een datalek plaatsvindt, bijvoorbeeld bij verlies van gegevens of onbevoegde toegang. In dat geval nemen wij direct maatregelen om de schade te beperken. Indien er risico's zijn voor uw privacy, melden wij het incident bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij u persoonlijk over wat er is gebeurd.

Toestemming

In sommige situaties vragen wij uw toestemming, bijvoorbeeld om informatie te delen met andere zorgverleners of om foto's te gebruiken voor communicatiedoeleinden. Wij vragen altijd expliciet en aantoonbaar toestemming en leggen deze vast. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken, zonder gevolgen voor de zorg die u ontvangt.

Doorgifte buiten de Europese Unie

Wij slaan uw persoonsgegevens uitsluitend op binnen de Europese Economische Ruimte. Mochten gegevens in uitzonderlijke gevallen buiten dit gebied worden verwerkt, dan zorgen wij dat dit alleen gebeurt als het land of de organisatie een passend niveau van gegevensbescherming biedt.

Website en cookies

Onze website gebruikt alleen functionele en analytische cookies die nodig zijn voor een goed werkende site en voor het verbeteren van onze dienstverlening. Wij verzamelen geen persoonlijke surfgegevens. U kunt cookies weigeren via uw browserinstellingen, maar sommige onderdelen van de website kunnen dan minder goed functioneren.

Klachten en toezicht

Wij doen ons uiterste best om zorgvuldig met uw gegevens om te gaan. Wanneer u toch een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met René de Jong via info@tecatithuiszorg.nl. Wij nemen iedere klacht serieus en proberen samen tot een oplossing te komen. Als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Wijzigingen

Tecati Thuiszorg kan dit reglement aanpassen wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld bij nieuwe wetgeving of veranderingen in onze werkwijze. De meest recente versie is altijd te vinden op onze website. Wanneer de wijzigingen belangrijk zijn, informeren wij u daarover actief.